



TAHUN
TOLERANSI
INDONESIA
2023

PETUNJUK TEKNIS

SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN) PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2023

- I. PENDAFTARAN SPAN-PTKIN
BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

- II. PENDAFATRAN SPAN-PTKIN
BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID



Panitia Nasional
Penerimaan Mahasiswa Baru
Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri
Tahun 2023



I

PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI WEBSITE

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang ada di dalam petunjuk teknis ini:

- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi yang memiliki Program studi dengan izin pendirian berasal dari Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

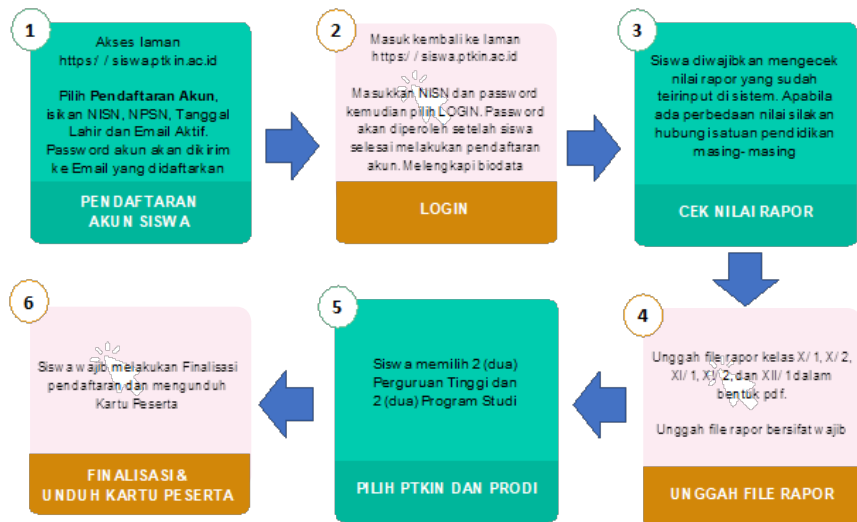
B. Ketentuan Umum Pendaftaran Siswa

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan tempat Siswa.
3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/

SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).

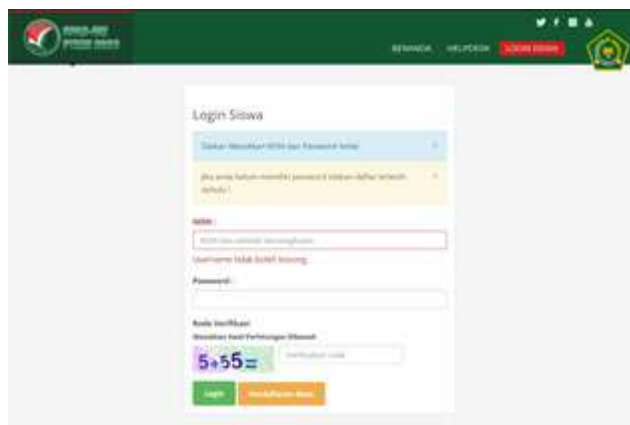
4. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi siswa secara mandiri pada laman <https://siswa.ptkin.ac.id>.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat meng-unggah file rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1 pada aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN 2023.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

C. Alur Registrasi Siswa



D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Kunjungi laman <https://siswa.ptkin.ac.id>



Pilih

Pendaftaran Akun

2. Tampilan Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir (yyyy-mm-dd) dan Email Siswa Aktif.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Registrasi Akun Siswa' (Student Account Registration) form. Both forms have a light blue header with the title and a light blue instruction box that reads: 'Silakan lengkapi isian di bawah ini dengan benar. Jika registrasi anda berhasil maka password akan dikirimkan ke email Anda.' (Please fill in the information below correctly. If your registration is successful, the password will be sent to your email.)

The left screenshot shows the registration form with the following fields: NISN, NPSN, Email, Tanggal Lahir, and Verify Code. The NISN field has a red error message below it: 'NISN tidak boleh kosong.' (NISN cannot be empty). Below the Verify Code field is a CAPTCHA image showing the number '53' and a plus sign. A blue 'Daftar' (Register) button is at the bottom.

The right screenshot shows the same registration form, but the CAPTCHA challenge is now '+53 = 60'. The 'Tanggal Lahir' field is filled with '2005-04-24'. A blue 'Daftar' button is at the bottom.


Isikan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai dengan format yyyy-mm-dd) dan Email, kemudian pilih **Daftar**

3. Buka email dari SPAN-PTKIN untuk melihat password.



E. Tata Cara Login Siswa

1. Kunjungi kembali laman <https://siswa.ptkin.ac.id/>




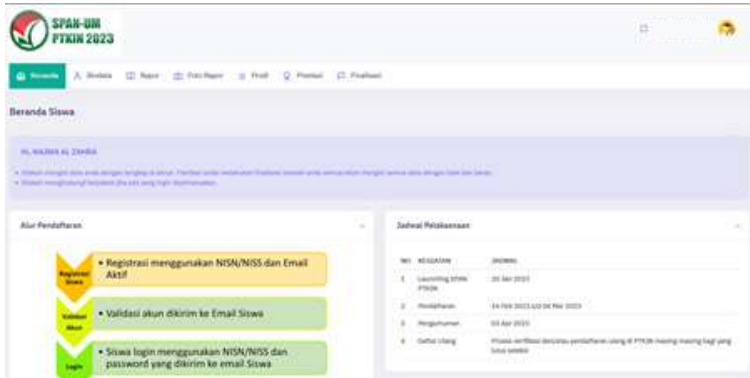
The screenshot shows the 'Login Siswa' page. At the top, there are two messages: a blue one saying 'Silakan Masukkan NISN dan Password Anda!' and a yellow one saying 'Jika anda belum memiliki password silakan daftar terlebih dahulu!'. Below these are input fields for 'NISN' (with a hint 'NISN dari sekolah bersangkutan') and 'Password'. A 'Username tidak boleh kosong.' message is visible. There is a 'Kode Verifikasi' section with a math problem '5+55=' and a 'Verification code' input field. At the bottom, there are two buttons: 'Login' (green) and 'Pendaftaran Akun' (orange).

2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.



This screenshot is identical to the one above, but the 'NISN' and 'Password' fields are now empty, indicating they have been filled in. The verification code input field now contains the number '60'.

Kemudian pilih 



3. Mengisi Biodata

Setelah Login berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman Biodata.



Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, dan Jurusan. Jika ada kesalahan silahkan hubungi operator Satuan Pendidikan/ Sekolah untuk perbaikan data pada Dapodik/Emis. Data akan tersinkron dengan sistem SPAN-PTKIN dalam jangka waktu 1x24 Jam setelah pengajuan perbaikan ke Dapodik/Emis.

Setelah data tersebut sesuai, siswa dapat melanjutkan pengisian biodata siswa.

4. Unggah Foto

Pada bagian ini ada 3 langkah yang wajib dipenuhi, yaitu:

a) Foto Siswa



Siswa dapat memilih  untuk mengunggah Foto Siswa ukuran 3x4 dengan background merah. Setelah Foto selesai diunggah, pilih 

b) Data Siswa

Siswa mengisi Data Siswa, seperti No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Nomor Whatsapp, Alamat, Lokasi, No. KIP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki).

c) Data Hafidz (optiona)




Data Hafidz bersifat optional/tidak wajib. Bagi siswa yang memiliki sertifikat/bukti Hafidz dapat mengisikan pada kolom ini.

d) Data Orang Tua



Siswa mengisi Data Orang Tua, seperti Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, NO HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal.

Setelah isian Data Orang Tua selesai, pilih 

5. Data Rapor

Pada bagian ini terdapat 2 step/langkah yang wajib dipenuhi yaitu:


a) Cek Nilai Rapor Siswa

The screenshot shows the 'Nilai Rapor' (Report Card) page for a student named Nur Hafidha. The page includes a header with navigation options and a main content area with a table of scores.

SEMESTER/MAPEL	SAHASA INDONESIA	SAHASA INGGRIS	MATEMATIKA	EKONOMI	SOSIOLOGI	GEOGRAFI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
Kelas 10 Semester 1	85.00	80.00	80.00	83.00	87.00	82.00	84.00	83.00
Kelas 10 Semester 2	85.00	77.00	78.00	84.00	87.00	75.00	85.00	84.00
Kelas 11 Semester 1	85.00	76.00	81.00	75.00	89.00	77.00	85.00	83.00
Kelas 11 Semester 2	80.00	77.00	78.00	76.00	79.00	84.00	85.00	83.00
Kelas 12 Semester 1	80.00	76.00	78.00	85.00	84.00	81.00	82.00	77.00

Apabila data nilai rapor tidak sesuai, silakan menghubungi Kepala Sekolah.

Siswa wajib melakukan cek Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Cek Nilai Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

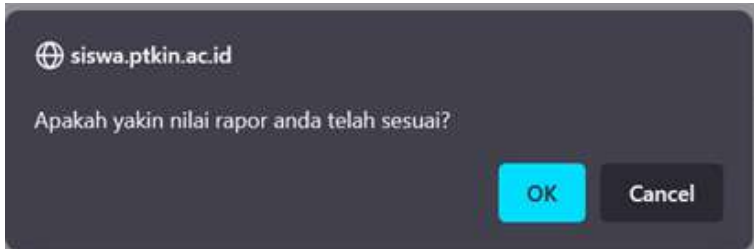
Pilih  Nilai Rapor

NILAI RAPOR	SAHASA INDONESIA	SAHASA INGGRIS	MATEMATIKA	EKONOMI	SOSIOLOGI	GEOGRAFI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN
Kelas 10 Semester 1	85.00	80.00	80.00	83.00	87.00	82.00	84.00	83.00
Kelas 10 Semester 2	85.00	77.00	78.00	84.00	87.00	75.00	85.00	84.00
Kelas 11 Semester 1	85.00	76.00	81.00	75.00	89.00	77.00	85.00	83.00
Kelas 11 Semester 2	80.00	77.00	78.00	76.00	79.00	84.00	85.00	83.00
Kelas 12 Semester 1	80.00	76.00	78.00	85.00	84.00	81.00	82.00	77.00

Jika terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah. Hanya Satuan Pendidikan/Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai.

Setelah melakukan Cek Nilai Rapor dan data sesuai, pilih

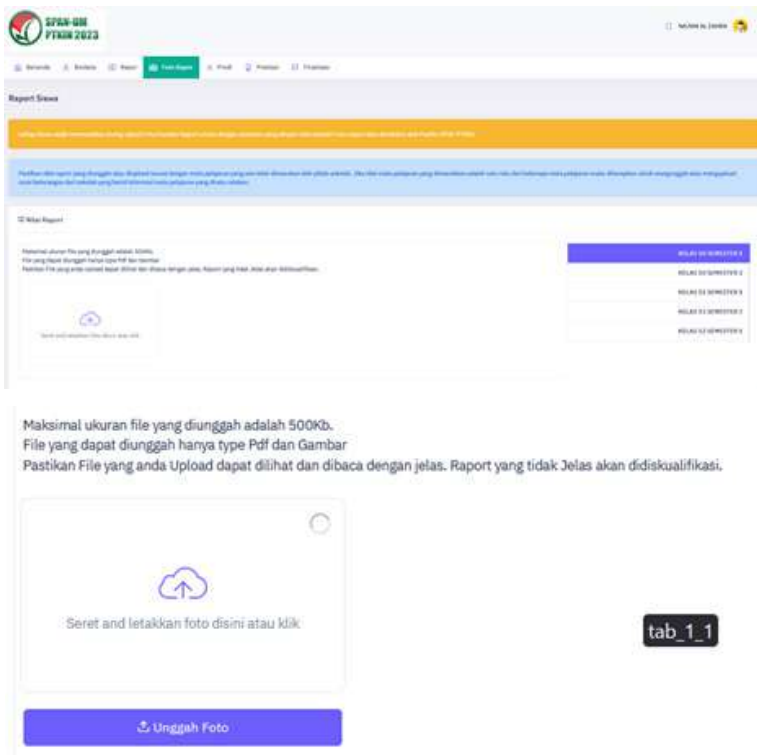
 Nilai Telah Benar



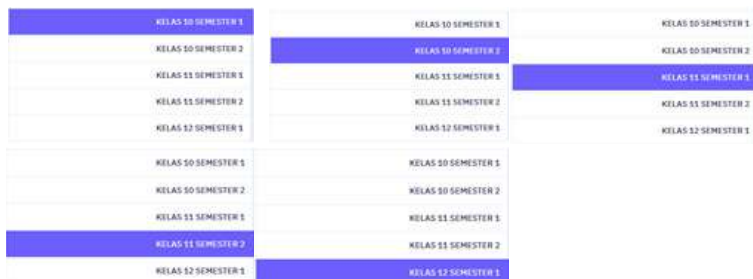
b) Foto Rapor



Siswa wajib mengunggah/upload file Rapor Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2, Kelas XII/1 dalam format pdf.

Pilih 



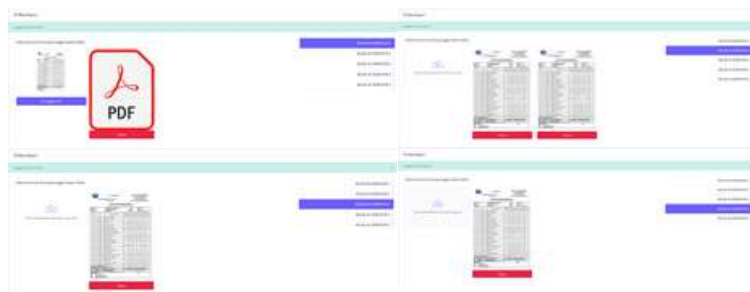
Pilih file Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah Rapor, Sesuaikan unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.



Pilih  , Siswa mengunggah file Rapor per-kelas dalam format PDF, kemudian pilih  . Selanjutnya pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya.

Pastikan Rapor terunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapot sudah terunggah. Siswa dapat menambahkan file rapor lebih dari 1 file.

Berikut Tampilan jika sudah melakukan unggah Rapor semua semester.

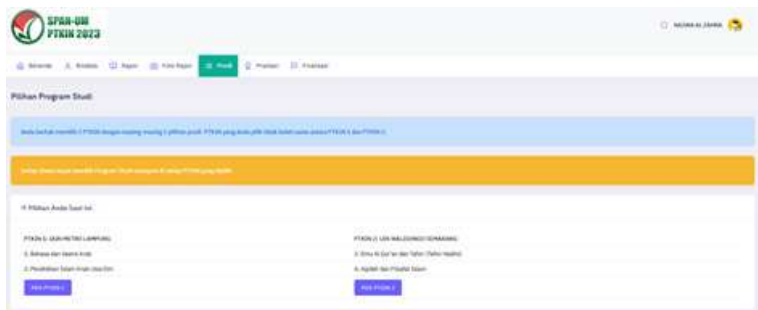




Setelah selesai mengunggah rapor, siswa melanjutkan pemilihan Perguruan Tinggi dan Program Studi.

6. Pilihan Program Studi








Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.

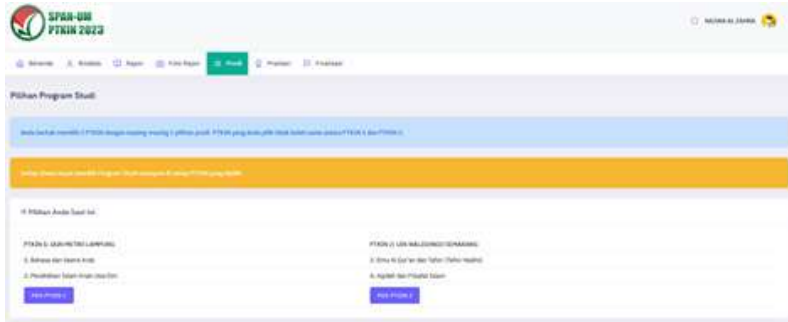


Siswa terlebih dahulu mengetahui zona/wilayah PTKIN/PTN dan Program Studi yang akan dipilih untuk memudahkan pemilihan.

Berikut tampilan pemilihan Wilayah dan Program Studi yang telah selesai dipilih.




The screenshots show a multi-step selection process in a web application. Each step involves selecting an institution and a program from a list on the left, which are then added to a table on the right. The table has columns for 'No.', 'Nama PTN/PTKIN', 'Program Studi', 'Status', and 'Aksi'. The 'Status' column shows 'Pilih' (Selected) for the chosen items. The 'Aksi' column contains a 'Simpan' (Save) button. The three screenshots illustrate the selection of 'Universitas Indonesia' and 'Jurusan Teknik Informatika' in three separate steps.

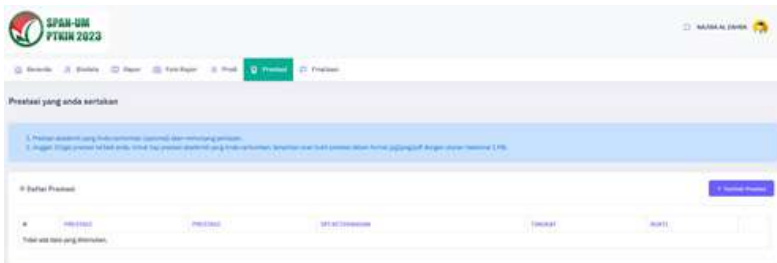
Pilih       , Pilih PTKIN/PTN, Pilih Program Studi Pilihan 1 dan 2, selajutnya Pilih 



7. Data Prestasi

Data Prestasi Siswa bersifat Optional/ tidak wajib. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 3 (tiga) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 3 (tiga) maka pilih 3 (tiga) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya.

Pilih  , kemudian pilih  , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, dan kemudian Pilih 



Unggah data prestasi

Capaian
 Capaian tidak boleh kosong.

Prestasi
 Prestasi tidak boleh kosong.

Tingkat Prestasi
 Tingkat tidak boleh kosong.

Keterangan
 Nama kegiatan, kompetisi, atau kegiatan diikuti

Lampiran file No file selected.
 File tidak boleh kosong.

8. Finalisasi

Siswa diwajibkan melakukan Finalisasi untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta SPAN PTKIN Tahun 2023.

Pilih , Pilih

SPAN-ON PTKIN 2022

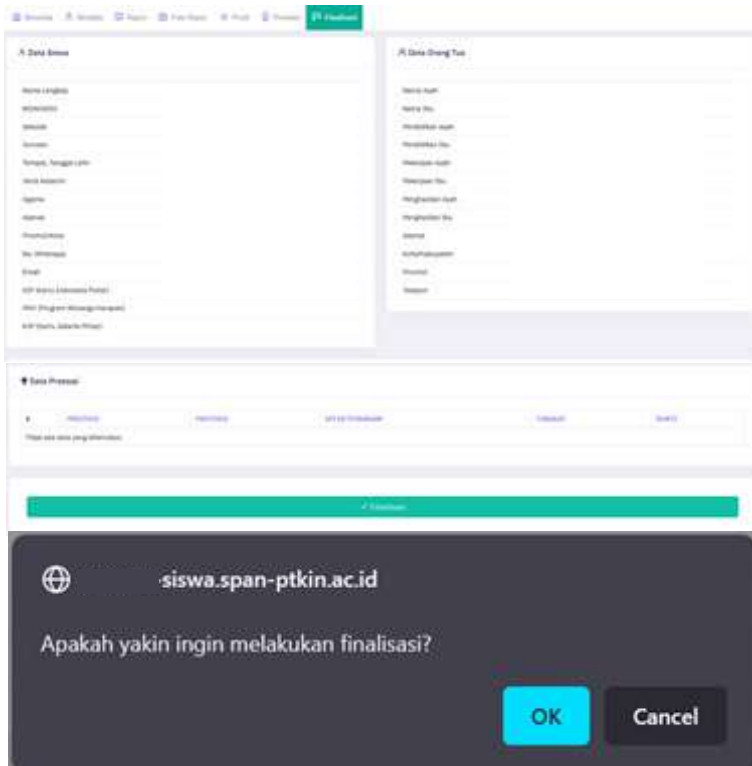
Finalisasi

Anda akan menerima kartu tanda peserta, dan akan bisa di gunakan untuk mengikuti kegiatan SPAN-ON PTKIN 2023. Untuk dapat menerima kartu tanda peserta, anda harus melakukan finalisasi.

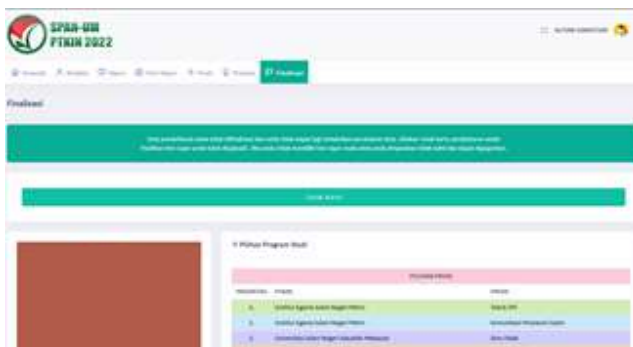
Anda akan menerima kartu tanda peserta, dan akan bisa di gunakan untuk mengikuti kegiatan SPAN-ON PTKIN 2023. Untuk dapat menerima kartu tanda peserta, anda harus melakukan finalisasi.

0 Kelengkapan Dokumen Final

No	Detail Kelengkapan Dokumen	Status
1.	Detail Kelengkapan Dokumen	Tugas PTK
2.	Detail Kelengkapan Dokumen	Finalisasi Pendaftaran
3.	Detail Kelengkapan Dokumen	Finalisasi
4.	Detail Kelengkapan Dokumen	Finalisasi



- Download Kartu Tanda Peserta
Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh Kartu Tanda Peserta. Pilih [Cetak Kartu](#) maka akan terunduh file PDF.





**KARTU TANDA PESERTA
SPAN-PTKIN 2022**

ID Pendaftaran

Nama Lengkap

Asal Sekolah

Prov. Nusa Tenggara Barat - Kab. Lombok Barat

Cetak dan Simpan Kartu Tanda Peserta Tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2023 dan akan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

F. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka siswa dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisn.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.
4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk atribut Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>. Selain atribut tersebut perbaikan data dilakukan di laman <http://emispendis.kemenag.go.id>.

G. Perbaikan Data Nilai Siswa

Perbaikan data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka. Perbaikan Nilai Siswa dilakukan melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

H. Layanan Aduan

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#IsiAduan Aduan juga dapat disampaikan melalui aplikasi SAPA pada laman <https://sapa.ptkin.ac.id/>. Siswa dapat login ke laman SAPA menggunakan NISN dan Password siswa.

I. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp: 081578901020 (chat)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo

Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan,

Semarang, Jawa Tengah 50185



PENDAFTARAN SPAN-PTKIN BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID

A. Definisi

Berikut beberapa definisi yang terdapat dalam petunjuk teknis ini:

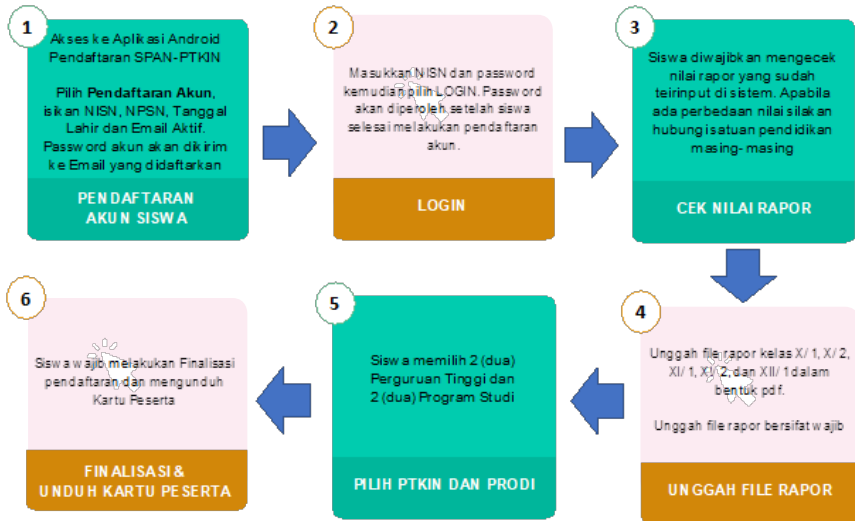
- a) PTKIN adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam yang terdiri dari Universitas Islam Negeri (UIN), Institut Agama Islam Negeri (IAIN), Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN).
- b) PTN adalah Perguruan Tinggi Negeri yang terdiri dari Universitas, Institut dan Sekolah Tinggi yang memiliki Program Studi dengan izin pendirian dikeluarkan oleh Kementerian Agama.
- c) PDSS adalah Pangkalan Data Sekolah Siswa.
- d) NPSN adalah Nomor Pokok Sekolah Nasional.
- e) NISN adalah Nomor Induk Siswa Nasional.
- f) KKM adalah Kriteria Ketuntasan Minimal.

B. Ketentuan Umum Pendaftaran Siswa

1. Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah melakukan finalisasi PDSS.
2. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat telah di finalisasi oleh Pihak Satuan Pendidikan asal Siswa.

3. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).
4. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).
5. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki memiliki email yang aktif dan dapat dihubungi.
6. Siswa pada Satuan pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki memiliki WhatsApp yang aktif dan dapat dihubungi.
7. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat melakukan registrasi siswa secara mandiri pada aplikasi android melalui Playstore dengan nama aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN.
8. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat memiliki rapor Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1.
9. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat mengunggah Rapor Kelas X/1, Kelas X/2, Kelas XI/1, Kelas XI/2 dan Kelas XII/1 ke aplikasi Android Pendaftaran SPAN-PTKIN.
10. Siswa pada Satuan Pendidikan MA/MAK/SMA/SMK/SPM/PDF/PKPPS sederajat wajib memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.
11. Pendaftaran Siswa dinyatakan selesai apabila Siswa telah melakukan Finalisasi Pendaftaran Siswa.

C. Alur Registrasi Siswa



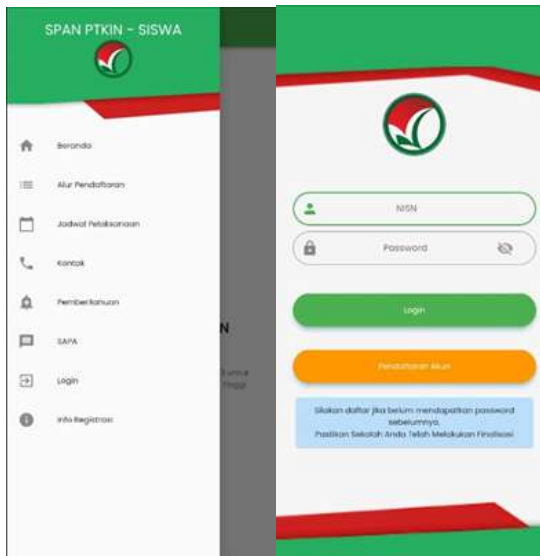
D. Tata Cara Registrasi/Pendaftaran Akun Siswa

1. Unduh dan Install Aplikasi pada Playstore dengan nama Pendaftaran SPAN-PTKIN.
2. Buka Aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN



Pilih 

3. Pilih Login  Login kemudian Pilih 



4. Tampilan Registrasi Akun Siswa

Siapkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN), Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN), Tanggal Lahir dan Email Siswa Aktif.



Isikan NISN (harus sesuai), NPSN (harus sesuai), Tanggal Lahir (harus sesuai), Email kemudian pilih **Daftar**

5. Selesai. Pilih **kembali ke Beranda**

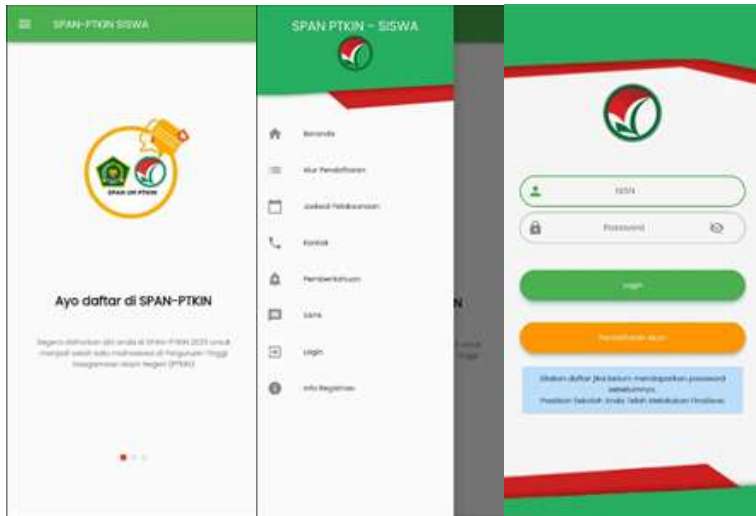
The screenshot shows a mobile application interface for student registration. At the top, it says 'Data registrasi Siswa'. Below this is a blue box containing instructions in Indonesian: 'Prosesor login anda telah direkam ke email anda', 'Wajib: data pendaftaran Anda, jika anda belum mendapatkan password email anda baru, silakan masukkan data anda secara manual email anda', 'Silakan hubungi helpdesk jika adanya masalah saat ini sebelum mendaftar email', and 'Silakan 'Daftar kembali' jika data pendaftaran yang anda masukkan tidak sesuai:'. Below the instructions are input fields for 'NISN:', 'NPSN:', 'Tanggal lahir:', and 'Email:'. At the bottom, there are two buttons: a green one labeled 'kembali ke Beranda' and an orange one labeled 'Daftar kembali'.

6. Buka email dari SPAN-PTKIN.





Cek pada Kota Masuk/ Spam/ Promosi balasan email.

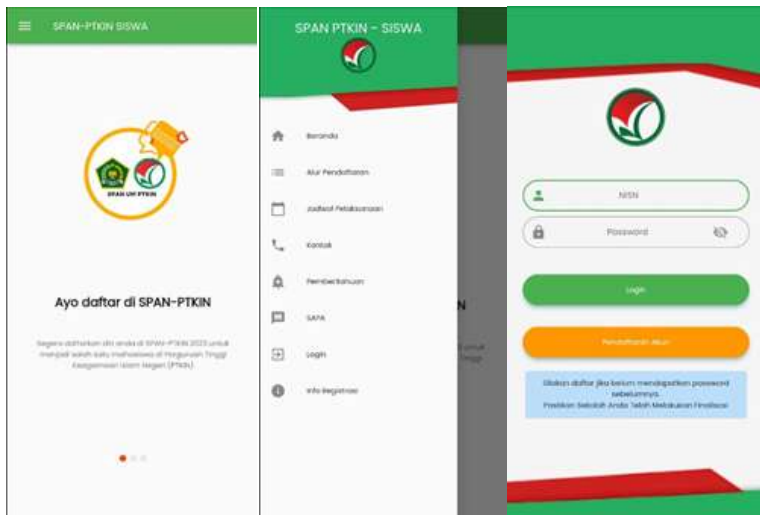
7. Kembali Buka Aplikasi Android Pendaftaran SPAN-PTKIN kemudian pilih Login.



E. Tata Cara Login Siswa


1. Buka Aplikasi Pendaftaran SPAN-PTKIN

Pilih  , pilih  Login .



2. Isikan NISN dan Password yang diperoleh dari email.



Kemudian pilih 


3. Ubah Biodata

Setelah Login berhasil maka Siswa akan diarahkan pada laman Biodata.



Cek Kembali NISN, Nama, Sekolah, Jurusan anda, jika ada kesalahan silahkan hubungi helpdesk dengan mencantumkan NPSN#NISN#Nama#Keluhan.

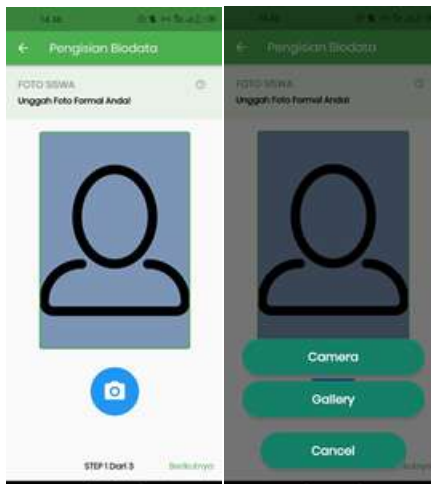
Setelah data sesuai siswa dapat melanjutkan pengisian biodata siswa.


Pada menu ini pilih 

4. Unggah Foto

Pada bagian ini memiliki 3 step yang wajib dipenuhi, diantaranya :

a) Foto Siswa



Siswa dapat memilih Camera atau Gallery untuk mengunggah Foto Siswa. Ketentuan foto adalah berukuran 3x4 dengan background merah. Setelah Foto selesai diunggah pilih 

b) Data Siswa

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for entering student data. Both screens have a green header with the title 'Pengisian Biodata'. The left screen shows the 'DATA SISWA' section with the instruction 'Lengkapi data pribadi anda dengan benar'. It contains the following fields: 'No. KIP', 'Tempat Lahir', 'Tanggal Lahir', 'Jenis Kelamin', 'Agama', 'Whatsapp', 'Alamat', and 'Lokasi Alamat'. The right screen shows the same 'DATA SISWA' section with the same instruction. It contains the following fields: 'Whatsapp', 'Alamat', 'Lokasi Alamat', 'No. KIP', 'No. PKH', and 'No. KJP'. At the bottom of both screens, there are navigation buttons: 'Sebelumnya', 'STEP 1 Dari 3', and 'Berikutnya'.

Siswa mengisi Data Siswa, diantaranya: No.KTP/NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Whatsapp, Alamat, Lokasi, No. KIP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.PKH (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki), No.KJP (Optional/Kosongkan jika tidak memiliki). Setelah melengkapi Data Siswa selesai pilih

Berikutnya

c) Data Orang Tua

The screenshot shows a mobile application interface for filling out parent data. The title is 'Pengisian Biodata' and the section is 'DATA ORANG TUA'. Below the title, there is a prompt: 'Lengkapi data orang tua anda dengan benar'. The form consists of two columns of input fields:

- Column 1: Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Pekerjaan Ayah, Pekerjaan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu.
- Column 2: Pendidikan Ibu, Pekerjaan Ayah, Pekerjaan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, No Hp Orang Orngtua, Alamat, Tempat Tinggal.

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Subdulumnyal', 'STEP 3 Dari 3', and 'Berikutnya'.

Siswa mengisi Data Orang Tua, diantaranya: Nama Ayah, Nama Ibu, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ayah, Penghasilan Ibu, NO HP Orang Tua, Alamat dan Tempat Tinggal.

Setelah melengkapi Data Orang Tua selesai pilih **Berikutnya**

5. Data Rapor

Pada bagian ini terdapat 2 Step/Langkah yang wajib dipenuhi yaitu:

a) Cek Nilai Rapor Siswa



Siswa wajib melakukan cek Nilai Rapor yang telah diunggah oleh Satuan Pendidikan/Sekolah tempat Siswa. Cek Nilai Rapor Kelas X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.

Pilih





Jika Nilai terjadi kesalahan maka Siswa melaporkan ke Satuan Pendidikan/ Sekolah, hanya Satuan Pendidikan/ Sekolah yang dapat melakukan perubahan Nilai. Setelah melakukan Cek Nilai Raport dan sesuai pilih

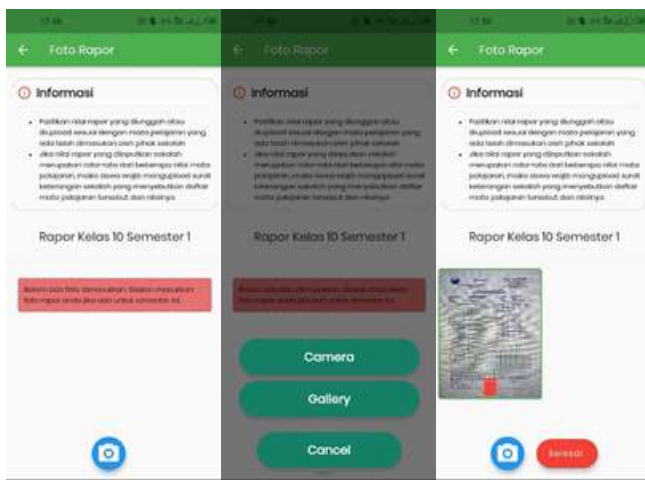





b) Unggah/Upload Raport Siswa
Siswa wajib melakukan mengunggah/upload Raport Kelas

X/Semester 1, Kelas X/Semester 2, Kelas XI/Semester 1, Kelas XI/Semester 2 dan Kelas XII/Semester 1.



Pilih Foto Rapor tiap kelas untuk melakukan unggah file Rapor, sesuaikan data unggahan Rapor dengan Kelas pada Aplikasi.



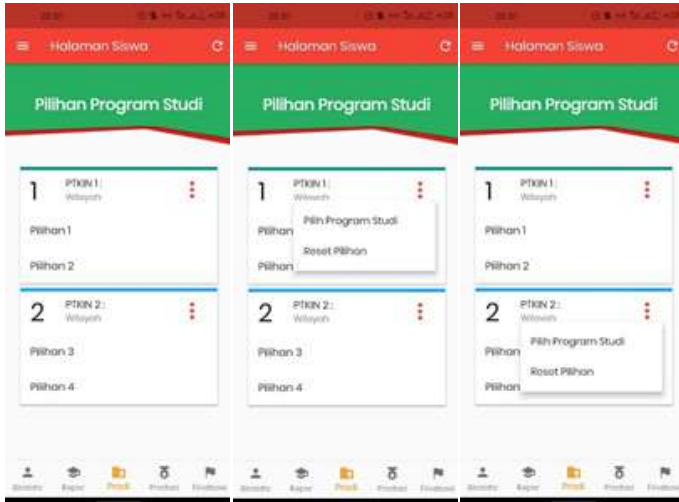
Pilih , Siswa memilih  jika rapor sudah tersedia dalam bentuk file PDF kemudian pilih . Selanjutnya Pilih kembali Pilihan Rapor Kelas Selanjutnya dan kemudian ulangi langkah Poin b) untuk mengunggah nilai Rapor kelas selanjutnya. Pastikan Rapor terunggah sesuai Kelas pada aplikasi, berikut tampilan jika Rapot sudah terunggah.



Terdapat pesan telah diunggah 1 file rapor, siswa dapat menambahkan file rapor lebih dari satu. Setelah selesai mengunggah file rapor siswa melanjutkan pemilihan Program Studi/ Prodi.

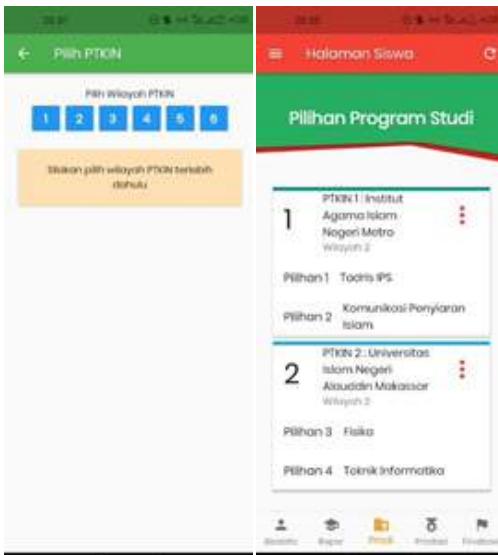
6. Pemilihan Program Studi

Siswa dapat memilih 2 (dua) PTKIN/PTN dan 2 (dua) Program Studi.






Siswa terlebih dahulu mengetahui zona/wilayah PTKIN/PTN dan Program Studi yang akan dipilih untuk memudahkan pemilihan.

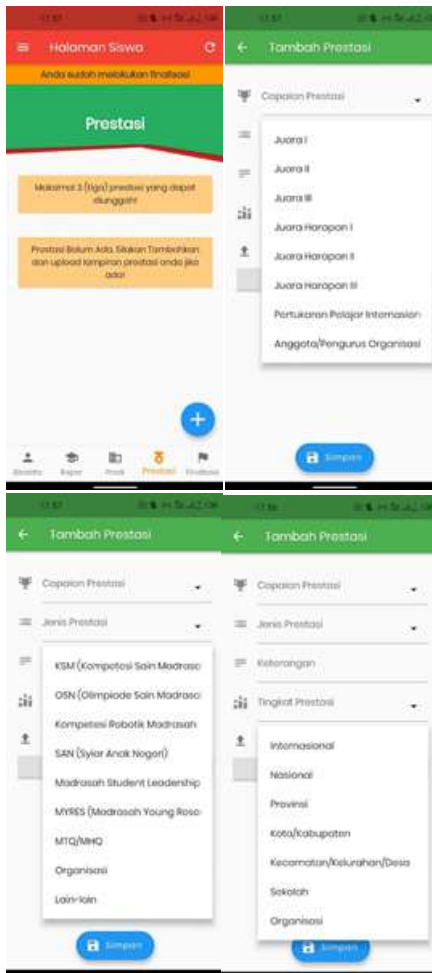
Berikut tampilan pemilihan Wilayah dan Program Studi yang telah selesai dipilih.



7. Data Prestasi

Data Prestasi Siswa bersifat Optional/tidak wajib. Siswa dapat mengunggah data prestasi paling banyak 3 (tiga) data prestasi, jika Siswa memiliki prestasi lebih dari 3 (tiga) maka pilih 3 (tiga) prestasi yang paling tinggi pencapaiannya.

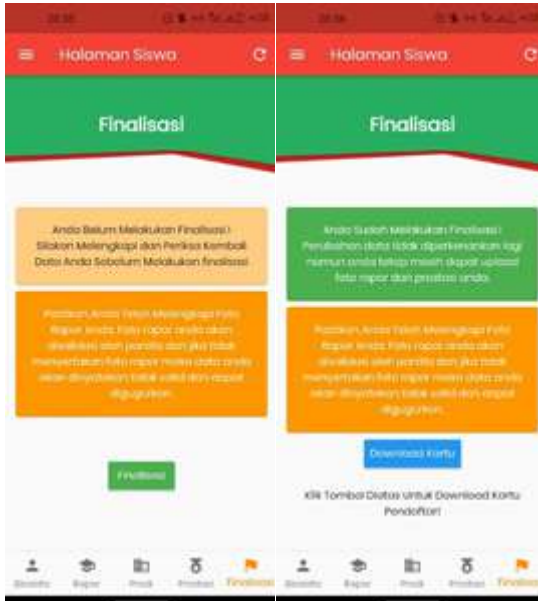
Pilih  , pilih  , Pilih Capaian Prestasi, Pilih Jenis Prestasi, Pilih Tingkat Prestasi, kemudian Pilih 



8. Finalisasi



Siswa diwajibkan melakukan Finalisasi untuk dapat memperoleh Kartu Tanda Peserta SPAN PTKIN Tahun 2023.

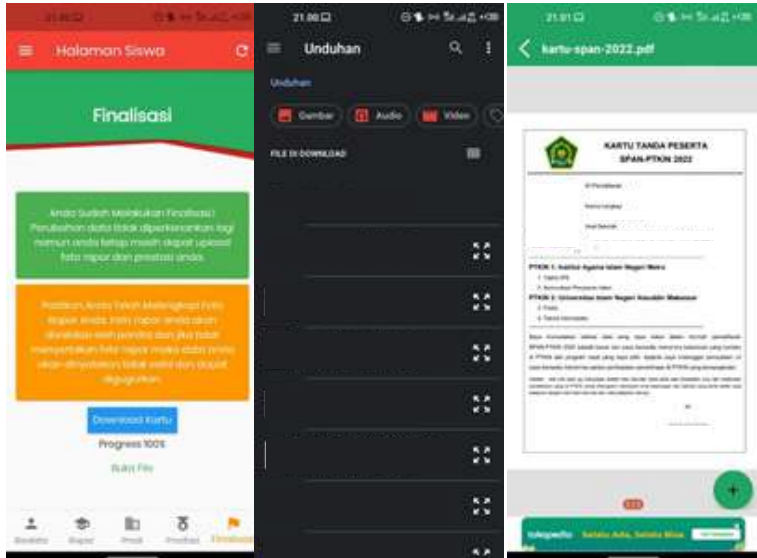
Pilih , Pilih 



9. Download Kartu Tanda Peserta

Setelah melakukan finalisasi Siswa diwajibkan mengunduh/download Kartu Tanda Peserta.

Pilih  tekan 1(satu) kali, tunggu proses unduh 100%, Pilih 



Cetak dan simpan Kartu Tanda Peserta tersebut sebagai Bukti Pendaftaran SPAN-PTKIN 2023 dan digunakan sebagai salah satu syarat registrasi ulang jika dinyatakan Lulus.

F. Perbaikan Data Sekolah

Data Sekolah dan Data Siswa diambil dari data DAPODIK dan EMIS.

1. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, maka sekolah dapat melakukan perbaikan pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Jika ada perbaikan Data Pokok Siswa, siswa juga dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://nisd.data.kemdikbud.go.id/>
3. Jika ada perbaikan nilai maka Satuan Pendidikan/ Sekolah dapat memperbaiki pada laman <https://pdss.ptkin.ac.id/>.

4. Satuan Pendidikan di bawah Kementerian Agama melakukan perbaikan Data Pokok untuk attribut yang terdiri dari Nama, NIK, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin dan Nama Ibu Kandung dapat melakukan perbaikan data pada laman <https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id/> ,selain attribut tersebut dapat melakukan perbaikan data pada laman <http://emispendis.kemenag.go.id>

G. Perbaikan Data Nilai Siswa

Perbaikan Data Nilai Siswa dapat dilakukan selama Jadwal Pendaftaran Siswa dibuka. Pperbaikan Nilai Siswa dilakukan melalui PDSS oleh Satuan Pendidikan/Sekolah.

H. Layanan Aduan

Siswa atau Satuan Pendidikan/Sekolah dapat mengajukan Aduan melalui Whatsapp/Email dengan Format aduan NPSN#Nama Sekolah#NISN#Nama Siswa#IsiAduan atau melalui aplikasi SAPA pada laman <https://sapa.span-ptkin.ac.id/>. Siswa dapat login ke laman SAPA tersebut menggunakan NISN dan password siswa

I. Kontak Kami

Sekolah dapat menghubungi kami melalui

Email : info@span-ptkin.ac.id

Website : <https://span.ptkin.ac.id>

Whatsapp: 081578901020 (chat)

Alamat Panitia SPAN-UM PTKIN:

Rektorat Lantai 2 Kampus 3 UIN Walisongo

Jl. Prof. Dr. Hamka Ngaliyan,

Semarang, Jawa Tengah 50185



PETUNJUK TEKNIS

SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL (SPAN) PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM NEGERI (PTKIN) TAHUN 2023

**I. PENDAFTARAN SPAN-PTKIN
BAGI SISWA MELALUI WEBSITE**

**II. PENDAFATRAN SPAN-PTKIN
BAGI SISWA MELALUI APLIKASI ANDROID**